

## **Заседание Административного комитета СРО НП АПР состоялось 6 ноября 2013 года.**

На заседании присутствовали:

Председатель Административного комитета СРО НП АПР Винокуров М.Д..

Члены Административного комитета СРО НП АПР: Алтухов К.В., Брагина Т.П., Кожура Р.В., Папуша О.В.

Председательствующий на заседании: Винокуров М.Д.

**На заседании были рассмотрены вопросы:**

**Вопрос: О процедуре рассмотрения дел членов СРО НП АПР, нарушивших установленное дополнительное требование к членству в СРО НП АПР о страховании профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности.**

*Решения:*

1. По делам членов СРО НП АПР, нарушивших установленное дополнительное требование к членству в СРО НП АПР о страховании профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности, при передаче их в Дисциплинарный комитет СРО НП АПР заявителем должна выступать Генеральная дирекция СРО НП АПР при наличии необходимой и достаточной доказательной базы по каждому делу.
2. Поручить Департаменту контроля качества Генеральной дирекции СРО НП АПР провести проверки соблюдения требования к членству в СРО НП АПР о страховании профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности 25 аудиторских организаций. По результатам проведенных проверок сформировать соответствующие дисциплинарные дела с указанием причин несоблюдения указанного требования к членству в СРО НП АПР и предать их в Дисциплинарный комитет СРО НП АПР.
3. Рекомендовать Центральному Совету СРО НП АПР внести изменения в «Требования к страхованию профессиональной ответственности при осуществлении аудиторской деятельности» в части процедуры страхования профессиональной ответственности при вступлении в члены СРО НП АПР вновь созданной коммерческой организации.

**Вопрос: О согласовании процедуры рассмотрения дел членов СРО НП АПР, нарушивших требование к членству в СРО НП АПР о своевременной уплате членских взносов.**

*Решения:*

1. Принять к сведению информацию о мерах, принятых Генеральным директором СРО НП АПР, по устранению задолженности по членским взносам и процедуре по рассмотрению дел членов СРО НП АПР, нарушивших требование к членству в СРО НП АПР о своевременной уплате членских взносов.
2. Взыскивать в судебном порядке задолженности по членским взносам юридических и физических лиц в случае добровольного их выхода из членов СРО НП АПР.
3. Осуществлять контроль за прохождением дела на всех этапах его рассмотрения, исключая параллельные дела.
4. Заявитель, рассматривающий вопрос о направлении дела в Дисциплинарный комитет СРО НП АПР, должен проверить наличие нарушений у члена СРО НП АПР по Комитету СРО НП АПР по контролю качества и по Комитету СРО НП АПР по профессиональной этике.

**Вопрос: О проекте Регламента прохождения жалоб в СРО НП АПР с указанием процедур, ответственных и сроков рассмотрения.**

*Решения:*

1. Генеральной дирекции СРО НП АПР осуществлять учет жалоб, поступающих в СРО НП АПР.
2. Контроль за сроком исполнения ответа на поступившую жалобу в СРО НП АПР возложить на работника Генеральной дирекции СРО НП АПР, осуществляющего регистрацию входящей и исходящей корреспонденции.
3. Поручить Папуше Ольге Васильевне Председателю Комитета СРО НП АПР по профессиональной этике систематизировать «Блок-схему исполнения СРО НП АПР публичной функции по рассмотрению жалоб и дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, профессиональных стандартов, правил независимости и этики» и направить ее членам Административного комитета СРО НП АПР.

4. Поручить Руководителю юридической службы СРО НП АПР проработать процедуру регистрации и приема жалоб и обращений.
5. Просить Председателя Комитета СРО НП АПР по правовым вопросам и законодательству в области аудиторской деятельности прописать в проекте «Административного регламента исполнения СРО НП АПР публичной функции по рассмотрению жалоб и дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, профессиональных стандартов, правил независимости и этики» статью «О досудебном порядке обжалования» и статью «О судебном порядке обжалования».
6. Просить Председателя Комитета СРО НП АПР по контролю качества совместно с Директором Департамента контроля качества Генеральной дирекции СРО НП АПР привести должностные инструкции работников Департамента контроля качества в соответствие с новым пакетом документов, регламентирующих работу системы контроля качества аудиторской деятельности в СРО НП АПР, утвержденным решением Центрального Совета СРО НП АПР от 31 октября 2013 года.
7. Поручить работнику Департамента контроля качества, отвечающего за работу с жалобами и обращениями, каждую пятницу направлять по электронной почте в адрес членов Административного комитета СРО НП АПР статус по открытым жалобам и обращениям, поступившим в СРО НП АПР.

**Вопрос: О размещении информации о деятельности Административного комитета на сайте СРО НП АПР.**

**Решения:**

1. Поручить Генеральному директору СРО НП АПР создать в разделе «дисциплинарное производство» сайта СРО НП АПР страницу, посвященную деятельности Административного комитета СРО НП АПР.
2. Размещать информацию о заседаниях Административного комитета на соответствующей странице сайта СРО НП АПР.